

ПРИНЯТО
на заседании
Учёного совета
Религиозной организации – духовной
образовательной организации
высшего образования евангельских
христиан – баптистов
«Санкт-Петербургский Христианский
Университет»
протокол № УС-8 от 28.08. 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
Религиозной организации –
духовной образовательной
организации высшего
образования евангельских
христиан – баптистов
«Санкт-Петербургский
Христианский Университет»

И.А.Кузнецов



**Положение о приеме
на обучение по образовательной программе, направленной на подготовку
служителей и религиозного персонала религиозных организаций
«Протестантская аспирантура»**

в Религиозную организацию - духовную образовательную организацию высшего
образования евангельских христиан-баптистов «Санкт-Петербургский Христианский
Университет».

Санкт-Петербург
2024

I. Общие положения

1. Настоящие правила в Религиозной организации - духовная образовательная организация высшего образования евангельских христиан-баптистов «Санкт-Петербургский Христианский Университет» (далее – Университет, СПбХУ) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2023 год (далее – Правила, Правила приема) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

2. Правила составлены на основании следующих законов и нормативных документов:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- приказа Министерства образования и науки РФ от 6 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 1 марта 2023 г. № 231 «Об утверждении особенностей приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в российскую Федерацию Донецкой народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе российской Федерации новых субъектов - Донецкой народной республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30 октября 2023 г. № 1036 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 721».

3. Университет объявляет приём на обучение по программам аспирантуры (далее – прием на обучение) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности, если иное не установлено федеральными законами.

4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по — выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

документ государственного образца об уровне образования или о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании в о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

6. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота целевого приема на обучение (далее - целевая квота).

7. Университет осуществляет прием на обучение по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления):

- 1) по университету в целом;
- 2) по очной форме обучения;
- 3) отдельно по программе.

8. Университет может использовать различные способы проведения конкурса, указанные в пункте 7 Правил приема, по различным условиям поступления.

9. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в подпункте 3 пункта 7 Правил приема, университет устанавливает одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов), за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта. Университет не устанавливает различное минимальное количество баллов по различным условиям поступления, указанным в подпунктах 1 и (или) 4 пункта 7 Правил приема.

10. Университет может проводить дополнительный прием на вакантные места в установленные им сроки.

II. Информирование о приёме на обучение

11. Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

12. В целях информирования о приеме на обучение университет размещает информацию на официальном сайте университета <https://spbcu.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт). На официальном сайте размещается следующая информация:

1) не позднее 02.08.2024 года:

а) Правила приема, утвержденные Университетом, в том числе:

сроки проведения приема на обучение (за исключением сроков, указанных в подпункте «б» подпункта 2 настоящего пункта);

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;

порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, порядок учета указанных достижений;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления, в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

наименование вступительного испытания;

максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов;

приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;

форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

информация о проведении вступительного испытания очно или с использованием дистанционных технологий (по решению Университета);

г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно – прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

д) образец договора об оказании платных образовательных услуг (при объявлении приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг договора об оказании платных образовательных услуг);

е) информация о наличии общежития(ий);

2) не позднее 02.09. 2024 года:

количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков, поступающих на официальном сайте; завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 47 Правил приема), издания приказа (приказов) о зачислении);

информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

3) не позднее чем за 2 месяца до начала приема документов на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – количество указанных мест;

4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний.

Университет обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно. Помимо официального сайта Университет может размещать указанную информацию в свободном доступе иными способами, определяемыми Университетом.

13. Университет обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

14. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

III. Прием документов

15. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение (Приложение 1) с приложением необходимых документов (далее – документы, необходимые для поступления). Университет принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее – заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления в порядке, установленном Университетом.

16. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

ознакомление поступающего и информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

ознакомление поступающего с Правилами приема, утвержденными Университетом, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

17. В заявлении о приеме указываются условия поступления (согласно пункту 7 Правил приема), по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее – страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

18. При подаче заявления о приеме поступающий предоставляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в пункте 4 Правил приема (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации в (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может предоставить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных в пункте 36 Правил приема, – Документ, подтверждающий инвалидность в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается Университетом, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

7) 2 фотографии поступающего.

19. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

20. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образцов) не требуется.

21. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

22. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Университет одним из следующих способов:

1) представляются в Университет лично поступающим;

2) направляются в Университет через операторов почтовой связи общего пользования;

3) направляются в Университет в электронной форме посредством электронной информационной системы Университета;

Университет обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

Университет устанавливает места приема документов, представляемых поступающим лично, а также сроки приема документов, в том числе в указанных выше местах (Приложение 2).

В случае, если документы, необходимые для поступления, представляются лично в поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

23. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

24. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (даже — отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее — отзыв оригинала). При

отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

Университет возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов и заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа, установленного образца лично, в срок:

- в течение двух часов после подачи заявления, в случае подачи заявления не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

- в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

25. Университет возвращает поступающему, принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) лично, в срок,

- в течение двух часов после подачи заявления, в случае подачи заявления не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

- в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Университете.

IV. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих

26. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется Университетом самостоятельно (Приложение 3).

Максимальное количество баллов и минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания устанавливаются Университетом самостоятельно (Приложение 4).

27. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

28. Вступительные испытания в Университете проводятся на русском языке.

29. Университет проводит вступительные испытания очно и в дистанционной форме.

30. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп, поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.

31. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

32. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания Правил приема, утвержденных Университетом, уполномоченные должностные лица университета составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания – также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

33. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания. Помимо официального сайта Университет может объявлять указанные результаты иными способами, определяемыми Университетом.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

34. По результатам вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, поступающий имеет право подать в Университет апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются Университетом.

35. Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение, и порядок их учета устанавливаются Университетом самостоятельно. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих. (Приложение 5). Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

V. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

36. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов университет обеспечивает создание условий с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно – специальные условия, индивидуальные особенности).

37. При очном проведении вступительных испытаний в Университете должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

38. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть № оформить задание, общаться с работниками Университета, проводящими вступительное испытание).

39. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению Университета, но не более чем на 1,5 часа.

40. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

41. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

42. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей в бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются] услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению Университета проводятся в письменной форме;

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению Университета проводятся в устной форме.

43. Условия, указанные в пунктах 37–42 Правил приема, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего. специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

VI. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление

44. По результатам вступительных испытаний Университет формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям.

Конкурсные списки публикуются на официальном сайте университета и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

45. Конкурсный список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной Университетом.

3) при равенстве критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, – по индивидуальным достижениям, указываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

46. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания в индивидуальные достижения);

сумма баллов за вступительные испытания; количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 47 Правил приема.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

47. Университет устанавливает день завершения приема документов установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление на зачислении при условии подтверждения сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

В день завершения приема документов установленного образца прием оригинала документа установленного образца и заявлений о согласии на зачисление завершается не ранее 12 часов по московскому времени,

48. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 47 Правил приема. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

49. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, Университет может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

50. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению Университета. При принятии указанного решения Университет зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное

испытание и за индивидуальные достижения), необходимую для зачисления (далее - установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов.

51. Зачисление оформляется приказом (приказами) Университета о зачислении.

52. Информация о зачислении осуществляется в порядке, установленном Университетом.

53. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователем официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

VII. Особенности приема на целевое обучение

54. Университет устанавливает целевую квоту в соответствии с действующим законодательством.

55. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности в соответствии с подпунктом "а" подпункта 3 пункта 7 Правил приема или по одной, или нескольким программам аспирантуры в пределах научной специальности в соответствии с подпунктом «в» подпункта 3 пункта 7 Правил приема.

56. В случае если целевая квота по научной специальности детализирована с установлением квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения (далее – детализированные квоты) университет формирует конкурсный список на места каждой детализированной квоты и проводит отдельный конкурс по каждой детализированной квоте. При наличии незаполненных мест детализированных квот университет использует эти места в качестве целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения. При наличии незаполненных мест целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения университет использует эти места в соответствии с пунктом 49 Правил приема.

57. Университет проводит прием на места в пределах целевой квоты в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении (далее — предложения), размещенными заказчиками на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – платформа «Работа в России»), и иной информацией, содержащейся на платформе «Работа в России»).

58. Поступающий, подавший в университет заявление о приеме на места в пределах целевой квоты. Должен не позднее дня завершения приема документов от поступающих подать заявку на заключение договора о целевом обучении (далее – заявка) в соответствии с предложением (в случае подачи заявки в электронном виде посредством ЕПГУ заявка подается одновременно с подачей заявления о приеме на обучение).

59. Поступающий может поступать на обучение в университет на места в пределах целевой квоты в соответствии с несколькими заявками только при условии поступления на обучение по различным специальностям.

60. Университет формирует единый конкурсный список поступающих на места в пределах целевой квоты по условиям поступления, указанным в подпунктах 1–3 пункта 7 Правил приема (в случае установления детализированных квот формируется ранжированный список поступающих на места каждой детализированной квоты). В конкурсный список включаются поступающие, заявки которых согласованы заказчиками (далее – претенденты).

61.1. В случае если число претендентов превышает количество мест в пределах целевой квоты, университет проводит зачисление претендентов на конкурсной основе в соответствии с установленным количеством мест.

61.2. В случае если число претендентов в соответствии с конкретным предложением превышает требуемое количество договоров, указанное в предложении, университет зачисляет претендентов в количестве, не превышающем требуемое количество договоров.

61.3. Университет в течение 3 рабочих дней с даты издания приказа о зачислении передает заказчику целевого обучения сведения о зачислении (незачислении) претендентов.

61.4. В списке лиц, подавших документы, и в конкурсном списке на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом, который не подлежит размещению на официальном сайте университета.

VIII. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

62. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

63. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, предоставляют помимо документов, представленных в пункте 18 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

64. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 18 Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

65. При подаче документов, иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 18 Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

IX. Особенности приема на обучение в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области

66. Настоящие особенности (далее – Особенности) регулируют прием на места в рамках контрольных цифр приема на обучение с договором об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, завершивших освоение образовательных программ среднего общего образования и

успешно прошедших государственную итоговую аттестацию на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области до дня их принятия в Российскую Федерацию, а также лиц, прошедших государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего общего образования с особенностями, предусмотренными частью 1 статьи 5 Федерального закона № 19-ФЗ.

66.1. Лица, принимаемые в соответствии с настоящими Особенностями, поступающие в Университет на программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, вправе предоставить документ об образовании или об образовании и о квалификации, полученный в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, без представления свидетельства о признании иностранного образования. Указанное образование признается согласно соответствию образовательных, образовательно-квалификационных уровней, установленному статьей 2 Федерального закона № 19-ФЗ.

66.2. Перечень и формы проведения вступительных испытаний, минимальное количество баллов вступительных испытаний, перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета проводится в соответствии с правилами приема в Университет.

66.3. Лицам, поступающим на обучение, засчитываются индивидуальные достижения, полученные ими в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию в соответствии с правилами приема в Университет

66.4. В случае если лица, в соответствии с настоящими Особенностями не могут представить оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации (далее документ установленного образца), они зачисляются на места в рамках контрольных цифр на основании заявления о согласии на зачисление, в котором указана причина невозможности предоставления оригинала документа установленного образца. Указанное заявление подается не позднее установленных дня и времени, в которые завершается прием оригинала документа установленного образца, и используется вместо оригинала документа установленного образца в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении (заявлениях) о приеме на обучение. Наличие или отсутствие заявления о согласии на зачисление указывается в ранжированных списках лиц, поступающих на обучение (далее конкурсные списки).

Лицо, подавшее заявление о согласии на зачисление, вправе подать заявление об отзыве согласия на зачисление.

Лицо, включенное в число зачисленных: на обучение и отзывавшее согласие на зачисление, исключается из числа зачисленных на обучение. Лицо, отзывавшее согласие на зачисление, не исключается из списков лиц, подавших документы и из конкурсных списков.

Приложение 1

к Правилам приема в духовную образовательную организацию
высшего образования евангельских христиан-баптистов
«Санкт-Петербургский Христианский Университет»
на обучение по образовательным программам высшего образования – программам
подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2024 году

Ректору СПбХУ
И.А. Кузнецову

Я _____
(фамилия, имя, отчество)
Дата рождения _____ Гражданство _____
Зарегистрирован(а) по адресу: _____ (индекс,
район, город, поселок)

(улица, дом, квартира, телефон, электронный адрес)
Данные паспорта: (серия, номер) _____ кем и когда выдан
_____ СНИЛС (номер) _____
Окончил (а) в _____ году _____
(наименование учебного заведения)
Документ об образовании _____ серия _____ номер _____ уровень
образования _____

З А Я В Л Е Н И Е

О приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Прошу допустить меня к участию в конкурсе для поступления по подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности _____ очной формы обучения на платной договорной основе.

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям, проводимым университетом.

Необходимы специальные условия при сдаче вступительных испытаний да/нет (указать какие) _____

В предоставлении места для проживания в общежитии на период обучения (нуждаюсь, не нуждаюсь).

Наличие индивидуальных достижений (указать какие) _____

Об ответственности за предоставление недостоверных или не всех сведений, указанных в заявлении, и за подлинность поданных мною документов ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20__ г. Подпись _____

(подпись поступающего)

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности (с приложениями), свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним, уставом, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, в том числе правилами приема, формой проведения вступительных испытаний и сроками предоставления оригинала документа об образовании, ознакомлен(а).

Подпись _____

(подпись поступающего)

Подпись ответственного лица приемной комиссии _____

(_____)

(расшифровка подписи)

Приложение 2

к Правилам приема в духовную образовательную организацию
высшего образования евангельских христиан-баптистов
«Санкт-Петербургский Христианский Университет»
на обучение по образовательным программам высшего образования – программам
подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2024 году

**Календарь приемной кампании 2024 года для лиц,
поступающих на программы аспирантуры**

очная форма обучения
договорная основа обучения

Начало приема документов	01.10.2024
Завершение приема документов	01.11.2024
Вступительные испытания	11.11.2024
Ранжированные списки	13.11.2024
Дата завершения приема оригинала документа установленного образца, либо заявления о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг	15.11.2024
Дата завершения заключения договоров на оказание платных образовательных услуг	18.11.2024
Приказ о зачислении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг	18.11.2024

Приложение 3

к Правилам приема в духовную образовательную организацию
высшего образования евангельских христиан-баптистов
«Санкт-Петербургский Христианский Университет»
на обучение по образовательным программам высшего образования – программе
Протестантская аспирантура в 2024 году

**Информация о формах проведения вступительных испытаний
по научным специальностям**

шифр	Направление подготовки	Вступительные испытания	
		Специальная дисциплина	Собеседование по Плану-проспекту диссертации
	Историческое богословие	Устный экзамен	Собеседование

Приложение 4
к Правилам приема в духовную образовательную организацию
высшего образования евангельских христиан-баптистов
«Санкт-Петербургский Христианский Университет»
на обучение по программе Протестантская аспирантура в 2024 году

Шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания)
Минимальное количество баллов вступительных испытаний при *пятибалльной* шкале по научной специальности:

Шифр	Направление подготовки	Дисциплины	
		Специальная дисциплина «Богословие»	Собеседование по Плану-перспекту диссертации
	Историческое богословие	4	3

Приложение 5

к Правилам приема в духовную образовательную организацию
высшего образования евангельских христиан-баптистов
«Санкт-Петербургский Христианский Университет»
на обучение по программе Протестантская аспирантура в 2024 году

Экзамен по специальной дисциплине «Богословие»

Экзамен по специальной дисциплине «Богословие» проводится устно в форме собеседования по билетам. Каждый билет содержит 2 вопроса (включены случайным образом) по трем областям знаний, а именно:

1. История Церкви
2. Герменевтика
3. Патристика

Время на подготовку к ответу по билету не более 30 (тридцати) минут. Замена экзаменационных билетов в ходе экзамена не предусмотрена. Продолжительность ответа на билет составляет до 10 (десяти) минут. Последовательность ответов на вопросы билета поступающий определяет самостоятельно.

В случае необходимости экзаменационная комиссия задаёт поступающему уточняющие и дополнительные вопросы по содержанию экзаменационного билета. Продолжительность ответа на дополнительные вопросы составляет до 10 (десяти) минут.

Примерные вопросы к вступительному испытанию на программу Протестантская аспирантура по направлению «Историческое богословие»

1. История Церкви
 - Признание христианства в Римской империи в IV веке: причины и последствия.
 - Христианский Запад в раннем Средневековье: формирование папской теократии.
 - Разделение Церкви: восточное (православное) и западное (католическое) христианство.
 - Реформация в Европе в XVI веке: причины и последствия.
 - Христианство в Европе и Америке в XVIII-XX веках: основные этапы.
 - Возникновение и развитие русского протестантизма в XIX-XX веках: основные этапы.
2. Герменевтика
 - Зарождение библейской критики XVI-XVIII века.
 - Направления библейской герменевтики Нового времени: Шлейермахер и Дильтей
 - Аспекты философской герменевтики XX века: Гадамер и Рикер.
 - Герменевтические подходы середины XX века: Барт, Фукс и Эбелинг, структурализм, постструктурализм.
 - Современные методы герменевтики: герменевтика освобождения, феминистская герменевтика, критика читательского отклика.
 - Постмодернизм и герменевтика: основные аспекты.
3. Патристика
 - Богословские взгляды апологетов II века: Иустин, Афинагор, Феофил Антиохийский.
 - Христианские писатели III века и их богословские взгляды: Тертуллиан, Ориген,

Киприан Карфагенский.

- Каппадокийский синтез IV века: Василий Великий, Григорий Богослов и Григорий Нисский.
- Латинские отцы Церкви: Тертуллиан, Амвросий, Августин.
- Богословы V века: Кирилл Александрийский, Несторий, Феодорит Кирский.
- Богословские взгляды поздних Отцов Церкви: Псевдо-Дионисий Ареопагит. Максим Исповедник, Иоанн Дамаскин.

Литература и информационные источники для подготовки к вступительному испытанию на программу Протестантская аспирантура по направлению «Историческое богословие»

1. История Церкви

Общая история Церкви: Учебное пособие для вузов по специальности 030600.62 «История»: В 2 т., 4 кн. Т. 1. Кн. 2 / Сост., отв. ред. В.В. Симонов. – М.: Наука, 2017. ISBN: 978-5-02-039218-2. Электронная версия печатного издания. URL: https://azbyka.ru/otechnik/Istorija_Tserkvi/obshhaja-istorija-tserkvi-tom-1-kniga-2/ (дата обращения: 08.09.2024) – Режим доступа: свободный.

2. Герменевтика

Тисельтон Э. Герменевтика. Пер. с англ. – Черкассы: Коллоквиум, 2011. - 430 стр. ISBN 978-966-8957-28-4 Электронная версия печатного издания. URL: <http://kyiv-heritage-guide.com/sites/default/files/%D0%A2%D0%98%D0%A1%D0%95%D0%9B%D0%AC%D0%A2%D0%9E%D0%9D%20-%20%D0%93%D0%B5%D1%80%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%B2%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B0%202011%20%D1%83%D1%87%20430%D1%81.pdf> (дата обращения: 08.09.2024) – Режим доступа: свободный.

3. Патристика

Мейендорф Иоанн. Введение в святоотеческое богословие. 4-е изд. – Киев: Храм преподобного Агапита Печерского, 2002. Электронная версия печатного издания. URL https://azbyka.ru/otechnik/Joann_Mejendorf/vvedenie-v-svjatootekheskoe-bogoslovie/ (дата обращения: 08.09.2024) – Режим доступа: свободный.

Приложение 6

к Правилам приема в духовную образовательную организацию
высшего образования евангельских христиан-баптистов
«Санкт-Петербургский Христианский Университет»
на обучение по программе Протестантская аспирантура в 2024 году

Требования к Плану-проспекту будущего диссертационного исследования и собеседованию по нему.

План-проспект будущего исследования составляется по следующей структуре:

1) Титульный лист (см. Приложение № 1), **включающий:**

- ФИО поступающего, сан при наличии, ФИО предполагаемого научного руководителя (при успешном поступлении в аспирантуру);
- Наименование профильной кафедры, на которой предполагает закрепляться поступающий в случае успешного поступления в аспирантуру;
- Предполагаемая (предварительная) тема диссертационного исследования.

2) Введение, включающее:

- Актуальность исследования;
- Гипотеза;
- Цель и задачи исследования.

3) Основная часть, включающая:

- Краткий обзор основных научных работ, наиболее близких к тематике исследования;
- Теоретическое/историческое/практическое направление, в рамках которого планируется выполнять исследование (в привязке к паспорту научной специальности);
- Методология исследования;
- Возможная научная новизна поставленных в исследовании вопросов и предполагаемых результатов.

- **Структура исследования**, представляющая примерный план исследования – темы и ориентировочное название глав диссертации.
- **Предполагаемые издания и конференции**, в которых предполагается публикация результатов или апробация (с указанием сроков). При определении издательств поступающий должен исходить из требований высшей аттестационной комиссии и (или) общецерковного списка.

Технические требования к тексту: шрифт Times New Roman, 12 пт, интервал междустрочный – одинарный; абзацный отступ (перед, после) – 6 пт. Первая строка абзацного отступа – 1,25 см. Текст должен быть отформатирован в соответствии с правилами электронного текстового документа средствами текстового редактора (Microsoft Word).

План-проспект будущего диссертационного исследования может быть представлен поступающим только в русле научных направлений Санкт-Петербургского Христианского Университета. Сайт СПбХУ предлагает поступающим примерный перечень направлений диссертационных исследований (тем диссертаций) и пофамильный состав научных руководителей, которые

готовы осуществлять дальнейшее научное руководство аспирантом в случае его поступления. Список примерных тем публикуется на сайте Университета не позднее 1 ноября 2024 года.

Поступающий предлагает (заявляет) свою тему диссертационного исследования. Как правило, это предполагает высокую степень разработанности заявленной темы (проблемы) поступающим. Однако следует учесть, что в этом случае университет должна иметь научно-педагогические кадры, работающие в рамках избранной поступающим темы.

При этом поступающему желательно заранее познакомиться с исследовательскими направлениями потенциального научного руководителя.

Рассмотрение и собеседование по Плану-проспекту будущего диссертационного исследования проводится приемной комиссией. Часть собеседования будет проводиться на английском языке с целью оценки уровня компетенций абитуриента вести научную беседу на иностранном языке.